# ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ

# УНИВЕРСИТЕТІ

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

# Қылмыстық құқық, қылмыстық іс жүргізу және криминалистика

**«6B04203 – Кеден органдарының құқық қорғау қызметі пәнінен**

**ЕМТИХАН**

# БАҒДАРЛАМАСЫ

**АЛМАТЫ, 2021**

"Кеден органдарының құқық қорғау қызметі" пәні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы, шифр - 6b04203, мамандығы бойынша - Кеден ісі, күндізгі, 3 Курс (күзгі) 2021-2022 оқу жылы, қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының аға оқытушы Д. С. Абдрахманов әзірлеген.

« 16.11 » 2021

№ 6 хаттама

Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді

**Кафедра меңгерушісі. кафедрасының**

**з.ғ.д.,профессор Джансараева Р.Е.**

**Утверждено нач.метод бюро Урисбаевой А.А.**

**Кіріспе**

"Кеден органдарының құқық қорғау қызметі" пәні бойынша білім беру бағдарламасын, шифр - 6b04203, мамандығы бойынша - Кеден ісі, күндізгі, 3 Курс (күзгі) 2021-2022 оқу жылы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және академиялық саясатқа сәйкес қорытынды бақылау - емтихан тапсырумен аяқталады.

Емтихан ZOOM платформасында ауызша өткізіледі: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Саны-білімді қолдануға арналған 10-30 сұрақ. Емтихан форматы-синхронды.

Емтиханға (қорытынды бақылауға) ақы төлеу бойынша берешегі жоқ, бакалавриат үшін оқу бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтаған және тиісінше балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Қорытынды емтихан (қорытынды бақылау) көрсетілген мерзімде академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Оқу бағдарламасына және оқу жұмыс жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтай алмаған және тиісті балл жинай алмаған студенттер қанағаттанарлықсыз бағаны оң бағаға қайта тапсыру үшін рұқсат алады және келесі академиялық кезеңдердің бірінде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген сабақтардың барлық түрлеріне қорытынды бақылау тапсырады.

Егер студент оқу бағдарламасын толық көлемде орындай отырып, емтиханға уақытында келмесе, емтихан ведомосына оның тегінің тұсына "келген жоқ"деген жазу жазылады. Студенттің дәлелді себептері болған жағдайда факультет деканының өкімімен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеудің дәлелді себептері болмаған жағдайда "қанағаттанарлықсыз"бағаға теңестіріледі.

"FX "белгісі бойынша" қанағаттанарлықсыз " баға алған жағдайда студентке емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Қорытынды бақылау бағасымен келіспеген студентке (докторантқа, магистрантқа) емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция беру мүмкіндігі көзделген.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді

Емтихан сұрақтары тиісті тексеруден өткеннен кейін бекітіледі.

**Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

1.Пән бойынша қорытынды емтихан ZOOM-да ауызша түрде өткізіледі. Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Емтихан форматы-синхронды. Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан комиссиясының ауызша жауап беруі керек емтихан билетін автоматты түрде құрастыруды қамтиды. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады. Емтихан алушының дербес компьютеріне мынадай талаптар қойылады:

1.1. стационарлық компьютердің немесе ноутбуктің (планшеттің, смартфонның) болуы);

1.2. ол жұмыс істейтін және қосылған веб-камераны қажет етеді (ноутбуктің өз камерасы болады, алдыңғы жағында смартфон камерасы болуы керек);

1.3. емтихан кезінде интернетке үздіксіз қосылу қажет;

1.4. емтихан тапсырудың барлық уақыты жазылады, бұл ретте студенттің беті, үстелі және кеңістігі көрінуі тиіс.

2.емтихан міндетті түрде алдын ала бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

3. Студент қорытынды бақылау алдында арнайы нұсқамадан өтеді және бағалау критерийлерімен танысуы тиіс.

4.емтихан кестесі бойынша емтихан конференциясын ұйымдастырушы-оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі конференцияны ZOOM-да бастайды және шақыру қағаздарын жібереді және емтиханға қатысушыларды іске қосады.

5. талап бойынша студент сілтеме арқылы ZOOM-да бейнеконференцияға қосылуы керек.

6. Билет 3 сұрақтан тұрады. Тапсырудың жалпы уақыты-15 минут.

7. конференцияға онлайн қосылғаннан кейін барлық қатысушылар оқытушылар немесе Комиссия мүшелері болып табылады:

А. емтиханның бейнежазбасын қамтиды;

B. емтиханға қатысушыларды қарсы алады;

С. бейнежазба жүргізіліп жатқанын ескертеді;

D. Емтихан регламентін жариялайды:

\* емтихан тапсыру тәртібі,

\* дайындық уақыты,

\* жауап беру уақыты;

\* қажет болған жағдайда жауап тезистерін қағазға қаламмен жазуға рұқсат етеді;

\* емтихан алушы жауап бермес бұрын тезистері бар парақты көрсетуі керек екенін ескертеді;

\* басқа емтихан алушыларға күту режимінде болуға-камераның алдында үнемі болуға, бірақ кеңестен шықпауға рұқсат береді;

e. емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

f. емтихан алушыдан бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты көрсетуді сұрайды

(Қос немесе төлқұжат. Id-карта бойынша емтихан қабылдауға тыйым салынады) ол орналасқан үй-жай-үй-жайда бөгде адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы тиіс (егер бұл студент тарапынан мүмкін болса);

g. қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салынатыны туралы ескертеді.

8. емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, экрандық демонстрацияны қосуды, Univer АЖ-ға өзінің есептік жазбасымен кіруді, емтихан билетін ашуды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

9. Комиссия студент айтқан сұрақтарды келесі сауалнама үшін жазады.

10. оқушыдан суретті камераға жіберуді сұрайды (оқушының беті көрінуі керек)

11. жауап дайындауға уақыт береді:

\* дайындық уақытын оқытушы және / немесе Комиссия мүшелері анықтайды;

\* комиссия мүшелері мен оқытушы студенттің дайындық процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасайды немесе студенттің жауабын тоқтатады (емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін өрескел бұзған жағдайда, бұзушылық актісін жасай отырып);

\* оқушыларға жобаны жауаптың конспектісін жасау үшін пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент онымен жұмыс жасамас бұрын және одан кейін жоба парағын камераға көрсетуі керек.

12. студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.

13.Студенттің жауабы аяқталғаннан кейін емтихан алушыға бейнеконференциядан кетуге рұқсат етіледі.

12.әрі қарай, рәсім топтың әр студентімен қайталанады.

Студенттер

1. Ауызша емтихан басталар алдында тексеру қажет:

\* жұмыс құрылғысында интернетке қосылу (компьютер, моноблок, ноутбук,

планшет), құрылғы бүкіл уақыт ішінде зарядтаумен қамтамасыз етілуі керек

емтихан;

\* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығы.

2.емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың барлық студенттері оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген).

13. емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді Univer.kaznu.kz кез келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы (логин және/немесе құпиясөз жоғалған жағдайда студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге жүгінуі қажет). Тексерілгеннен кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан кетеді.

14.емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді.

15. экран дисплейін қамтиды.

16. Univer АЖ-дағы өз аккаунтына кіреді "емтихандар кестесі" бетіне өтеді,"ауызша емтихан тапсыру"батырмасын басу арқылы өзекті емтиханды таңдайды.

\* "Ауызша емтихан" функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

\* "Емтиханды ауызша тапсыру" функциясы тек ашылмаған қорытынды Ведомостары (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) бар студенттер үшін ғана белсенді.

17."Ауызша емтихан тапсыру" сілтемесі бойынша ауысқаннан кейін студент емтихан билетінің сұрақтарын көретін терезе ашылады.

18. Студент билетке сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды.

19. ВКС қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындалады.

20.жауап аяқталғаннан кейін ол бейне конференция залынан кетеді.

**Назар аударыңыз!** СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯСЫМЕН ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН БИЛЕТ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ. ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДЕГІ ШОТҚА КІРІП, ӨЗІНІҢ БЕЙНЕ БИЛЕТІН АШАДЫ.

Масштабтау кезінде емтихан алушы оны қайта жүктеу үшін емтиханды 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда уақытында тапсыруы керек. Қайта қосқаннан кейін бір сессияда жауапты бастауға және аяқтауға тыйым салынады.

Назар аударыңыз. Егер техникалық себептермен (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) билетті ашқан студент онлайн режимінде 10 минуттан аспайтын болса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.

Маңызды. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

**ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:**

1. емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ қорытынды ведомосына балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

Сонымен:

1.емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. студенттер мен оқытушы емтиханның күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

3. емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның бейнежазбасын қамтиды.

6. кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің есеп жазбаларында құрылған UNIVER АЖ билеттеріне қол жеткізе алады univer.kaznu.kz.....

7. комиссия мүшелері шақырған Студент өзінің жеке басын куәландырады, Univer АЖ-ға өзінің билетін ұсынады және оқытушы немесе Комиссия белгілеген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

8.студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камералар ажыратылуы тиіс, бірақ БКБ қызметінен жойылмайды).

9.комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция залынан шығуы мүмкін.

10. бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

11.студенттердің 48 сағат ішінде жинаған балдары аттестаттау ведомосына енгізіледі.

Бағалау саясаты

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау, аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру.

Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыс белсенділігін бағалау, орындалған тапсырманы бағалау.

Пән бойынша қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі:ПК1+МТ+ПК2)/3 ×0,6+ОО×0,4 где ПК – промежуточный контроль; МТ-промежуточный экзамен, ИК-итоговый контроль (экзамен).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной  системе | Цивровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание | Оценка по  традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 6,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

# Кеден органдарының құқық қорғау қызметі - 2 кредит

# Кеден органдарының құқық қорғау қызметі мәселелерін қамтитын тақырыптар

# Тақырып 1. Курстың пәні, міндеттері және жүйесі.

# Оқу курсының пәні, принциптері, көздері мен міндеттері.

# "Кеден органдарының құқық қорғау қызметі» курсының әдіснамалық негіздері.

# Курс жүйесі. Курстың басқа оқу пәндерімен байланысы.

# Кеден органдарының құқық қорғау қызметінің қылмысқа қарсы күрес практикасы үшін маңызы.

# Тақырып 2. Кеден одағының кеден органдары жүйесіндегі анықтау органдары.

# Терминдер ұғымы: "анықтау органы", "анықтау органының бастығы", "анықтаушы" Кеден одағы кеден органдарының жүйесіне қатысты.

# Кеден одағының кеден органдары жүйесіндегі анықтау органының, анықтау органы бастығының, анықтаушының қылмыстық іс жүргізу құзыретінің ұғымы және мазмұны.

# Тақырып 3. Кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстардың қылмыстық-құқықтық сипаттамасы.

# Дамудың қазіргі кезеңіндегі кедендік қылмыстармен күрестің маңызы.

# Контрабанданың қылмыстық-құқықтық сипаттамасы

# Ұйымнан немесе жеке тұлғадан алынатын кедендік төлемдерді төлеуден жалтару

# Тақырып 4. Анықтау органдарының кеден және сыртқы экономикалық қылмыстар бойынша қылмыстық істі сотқа дейінгі тергеу сатысындағы қызметі.

# Қылмыстар туралы хабарламаларды қабылдау және тіркеу тәртібі. Қылмыстар туралы бастапқы ақпараттың сипаттамасы.

# Қылмыстық қол сұғушылықтың мәні, қылмыстарды дайындау, жасау, жасыру тәсілдері және қылмыстық әрекеттердің типтік салдары, қылмыскерлердің жеке ерекшеліктері туралы ақпарат.

# Оқиға орнын тексеру: түсінігі, міндеттері, мазмұны. Оқиға орнын тексеруді ұйымдастыру. Оқиға орнын тексеруді жедел-іздестіру іс-шараларымен және құқық қорғау органдары қызметкерлерінің басқа да іс-әрекеттерімен ұштастыру.

# Жедел-тергеу тобының құрамы және оның міндеттері. Оқиға орнын тексерудің әдістері мен тактикалық тәсілдері. Оқиға орнын тексеру процесі мен нәтижелерін тіркеу.

# Тақырып 5. Анықтау органдарының кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеудің бастапқы кезеңіндегі қызметі.

# Қылмыстарды тергеу бағдарламалары: түсінігі, түрлері, тергеудің әртүрлі кезеңдері үшін әзірлеу әдістері.

# Тергеудің бастапқы кезеңіндегі типтік тергеу жағдайлары.

# Кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеу кезіндегі тергеу әрекеттерін, іздестіру және өзге де шараларды, криминалистикалық операцияларды және құрамаларды дайындау мен жүргізудің ерекшеліктері.

# Бастапқы кезеңдегі алғашқы тергеу әрекеттері.

# Тақырып 6. Анықтау органдарының кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеудің келесі кезеңіндегі қызметі.

# Кедендік және сыртқы экономикалық қылмыстарды тергеу кезінде кейінгі тергеу әрекеттерін, іздестіру және өзге де іс-шараларды, криминалистикалық операцияларды және комбинацияларды жүргізу ерекшеліктері. Анықтау нысанындағы қылмыстарды тергеу мерзімдері. Анықтауды тоқтата тұрудың және қайта бастаудың процестік тәртібі.

# Ғылыми - техникалық прогрестің жетістіктерін жүзеге асыру нысаны ретінде қылмыстарды ашу мен тергеуде арнайы білімді қолдану. Криминалистикалық және өзге де сот сараптамаларын тағайындау тәртібі. Сараптама үшін материалдар дайындау. Сараптамалық тапсырманы анықтау. Сарапшыны (сараптама мекемесін) таңдау.

# Салыстырмалы зерттеу үшін үлгілердің түсінігі мен мағынасы. Оларға қойылатын талаптар. Салыстырмалы зерттеу үшін үлгілерді алу кезінде заңдылықты сақтау.

# Анықтау органдарының сарапшының қорытындысын бағалауы және оны одан әрі пайдалану.

# Тақырып 7. Кеден органдарының жедел-іздестіру қызметінің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері.

# ҚР Конституциясы, ҚР мемлекеттік билік органдарының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілері — жедел-іздестіру қызметінің құқықтық негізі.

# Кеден органдарының жедел-іздестіру іс-шараларын ұйымдастыруды және жүргізу тактикасын регламенттейтін нормативтік актілері.

# Тақырып 8. Кеден органдарының жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуі.

# Жедел-іздестіру іс-шаралары ұғымы. Жедел-іздестіру іс-шаралары (сұрау салу, анықтамалар жүргізу, салыстырмалы зерттеу үшін үлгілер жинау, тексеру сатып алу, заттар мен құжаттарды зерттеу, жеке адамды байқау, сәйкестендіру, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жергілікті жер учаскелері мен көлік құралдарын тексеру, пошта жөнелтілімдерін, телеграфтық және өзге де хабарламаларды бақылау, телефон арқылы сөйлесулерді тыңдау, байланыстың техникалық арналарынан ақпарат алу, жедел енгізу, бақыланатын жеткізу, жедел эксперимент), олардың қысқаша сипаттамасы.

# Кеден органдарындағы пошта жөнелтілімдерін, телеграфтық және өзге де хабарламаларды бақылауға, телефон арқылы сөйлесулерді тыңдауға байланысты жедел-іздестіру іс-шараларының ерекшеліктері.

# Кеден органдарының жедел-іздестіру қызметін жүзеге асыратын лауазымды адамдары, олардың міндеттері.

# Жедел-іздестіру шараларын жүргізуге тыйым салу және федералды заңмен уәкілеттік берілмеген жеке және заңды тұлғалар жасырын ақпарат алуға арналған (әзірленген, бейімделген, бағдарламаланған) арнайы және басқа да техникалық құралдарды пайдалану.

# Тақырып 9. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асыратын кеден органдарының құқықтары мен міндеттері.

# Жедел - іздестіру қызметін жүзеге асыратын кеден органдарының құқықтары. Кеден органдарында жариялы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу кезінде құжаттарды, заттарды, материалдарды алып қою тәртібі.

# Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асыратын кеден органдарының міндеттері.

# Кеден органдарының лауазымды адамдары адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, меншікті қорғау, сондай-ақ қоғам мен мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде қабылдайтын шаралар.

# Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асыратын органдардың лауазымды адамдарын Әлеуметтік және құқықтық қорғау

# Тақырып 10. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар және әкімшілік жауапкершілік (кеден ережелерін бұзу).

# Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық ұғымы және оның түрлері.

# Жасы, оған жеткеннен кейін әкімшілік жауапкершілік туындайды.

# Лауазымды тұлғалардың әкімшілік жауапкершілігі. шетел азаматтарының, азаматтығы жоқ адамдардың және шетелдік заңды тұлғалардың әкімшілік жауапкершілігі.

# Көлік құралдары иелерінің (иелерінің) әкімшілік жауапкершілігі.

# Тақырып 11. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуге қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері.

# Өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адамның құқықтары мен міндеттері.

# Жеке тұлғаның заңды өкілдері, олардың құқықтары мен міндеттері.

# Заңды тұлғаның заңды өкілдері, олардың құқықтары мен міндеттері.

# Қорғаушы және өкіл, олардың мәртебесі. Куә, оның құқықтары мен міндеттері. Түсініңіз, оның мәртебесі.

# Тақырып 12. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша дәлелдемелерді дәлелдеу, дәлелдеу, бағалау процесі

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша анықтауға жататын мән-жайлар.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша дәлелдемелермен қамтамасыз етіледі.

# Өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адамның түсініктемелері, жәбірленуші мен куәлардың айғақтары.

# Ғылымда, техникада, өнерде немесе қолөнерде арнайы білімді қолдану формалары.

# Тақырып 13. Кеден органдарының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларын қолдануы

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларының ұғымы және оларды қолдану мақсаттары.

# Кеден ережелерін бұзушылықтар анықталған кезде кеден органдары лауазымды адамдарының жеткізу тәртібі.

# Әкімшілік ұстау ұғымы және оны қолдану ережелері.

# Жеке тексеру, заттарды тексеру, жеке тұлғаның көлік құралын тексеру.

# Тақырып 14. Кеден органдарының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер сатысындағы қызметі.

# Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы себептер.

# Әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жерді қарап тексеру хаттамасы.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасауға уәкілетті лауазымды адамдар. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы жасау мерзімдері.

# Хаттама жасамай әкімшілік жаза тағайындау. Әкімшілік тергеу.

# 

# Тақырып 15. Кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарауға дайындау. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарауға дайындау кезінде шығарылатын қаулылар.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау орны.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау туралы хаттама. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулылардың түрлері.

# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыны жариялау.

# Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

# 1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы және қосымша - а.: заңгер, 2018. - 45 б.

# 2. Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексі: 2014 жылғы 4 шілдедегі № 248-V ҚРЗ(өзг. и доп. по сост. 10.11.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

# 3. "Прокуратура туралы": 2017 жылғы 30 маусымдағы № 81-VI ҚРЗ (өз. 21.10.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

# 4. "Жедел-іздестіру қызметі туралы": 1994 жылғы 15 қыркүйектегі № 154-XIII ҚРЗ (өз. и доп. по сост. 21.10.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz., 2018.

# Қылмыстық процестің сотқа дейінгі сатысының заңдылығын қадағалауды ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық: бекітілген. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 30 наурыздағы № 50 бұйрығымен / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

# 6. Нұсқаулық бойынша қадағалау іс жүргізу прокурорлар: Утв. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 29 желтоқсандағы №163 бұйрығымен. / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz., 2017.

# 7. Амирханов б.К. Қазақстан Республикасының Қылмыстық ісіндегі жасырын тергеу әрекеттері: теория мен практика мәселелері: автореф. философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін.- Алматы 2018.